

Kielce, dnia 02.02.2026r.

OGŁOSZENIE NR 1/2026

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Bibliotekarza (K/M)
(nazwa stanowiska jest neutralna płciowo i nie determinuje, kto może je zajmować).**

(Nr ref: 1/2026)

I. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- kompleksowa i profesjonalna obsługa użytkowników Biblioteki w zakresie informowania oraz udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- dbanie o księgozbiór, jego właściwe rozmieszczenie oraz estetyczną ekspozycję;
- współorganizacja i realizacja zajęć, warsztatów oraz wydarzeń kulturalnych promujących literaturę, kulturę oraz aktywizujących społeczność lokalną;
- współudział w realizacji działań projektowych oraz koordynacja projektów animacyjnych i edukacyjnych;
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z lokalnymi instytucjami, organizacjami oraz partnerami zewnętrznymi;
- tworzenie multimedialnych relacji z wydarzeń Biblioteki, łączących zdjęcia, wideo i krótkie, dynamiczne formy wideo (rolki), które w atrakcyjny i angażujący sposób pokazują życie Biblioteki w mediach społecznościowych i online.
- aktywne promowanie działalności Biblioteki w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) i na stronie internetowej, wykorzystując nowoczesne formy komunikacji oraz kreatywne treści zwiększające zasięg i zaangażowanie odbiorców.
- budowanie widoczności i pozytywnego wizerunku Biblioteki w mediach, poprzez upowszechnianie informacji o wydarzeniach i projektach w środkach masowego przekazu, lokalnych i ogólnopolskich.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:

- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- brak figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Uwaga:

Kandydat/kandydatka potwierdza powyższe własnym oświadczeniem, weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym nastąpi po zatrudnieniu, przed podpisaniem umowy o pracę.

Kwalifikacje zawodowe:

Wykształcenie:

- **wyższe:** kierunkowe lub humanistyczne, kulturowe, artystyczne, medialne, pedagogiczne, kulturoznawcze, informacyjne, społeczne, dziennikarskie, z zakresu nowych mediów, zarządzania lub inne wykształcenie wyższe, które w połączeniu z doświadczeniem zawodowym, posiadanymi kompetencjami oraz ukończonymi kursami lub szkoleniami umożliwia wykonywanie obowiązków na stanowisku bibliotekarza; w szczególności mile widziane ukończone studia podyplomowe w obszarach: bibliotekoznawstwo, informacja naukowa, pedagogika, kulturoznawstwo, edukacja kulturalna, animacja kultury.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office oraz urządzeń multimedialnych i biurowych;
- umiejętność efektywnego wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej i animacyjnej, w szczególności w zakresie komunikacji i promocji w internecie oraz mediach społecznościowych;
- swobodne poruszanie się w środowisku internetowym;
- tworzenie multimedialnych relacji z wydarzeń Biblioteki, łączących zdjęcia, wideo i krótkie formy wideo (rolek/reels), w sposób atrakcyjny i angażujący odbiorców w mediach społecznościowych i na stronie internetowej; obejmuje nagrywanie, montaż materiałów wideo oraz redagowanie treści informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych;
- podstawowe umiejętności w zakresie nagrywania i montażu materiałów wideo oraz tworzenia treści w formie rolek do mediów społecznościowych;
- umiejętność redagowania tekstów informacyjnych i promocyjnych;
- umiejętność organizowania i prowadzenia działań kulturalnych oraz animacyjnych;
- wykorzystywanie nowoczesnych technologii w realizowanych działaniach;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

IV. Predyspozycje i umiejętności osobowe kandydata/kandydatki:

- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej;
- ogólna wiedza umożliwiająca poruszanie się w zagadnieniach związanych z nauką, kulturą i sztuką;
- dobra orientacja w bieżącym życiu kulturalnym miasta;
- znajomość rynku wydawniczego;
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista;
- kreatywność, samodzielność i umiejętność pracy zespołowej;
- dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność i inicjatywa;
- dyspozycyjność oraz gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- zaangażowanie w realizację zadań służbowych i nieszablonowe myślenie.

V. Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub przy realizacji projektów edukacyjnych;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- znajomość systemu bibliotecznego MATEUSZ lub innego systemu bibliotecznego.

VI. Miejsce pracy:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Pilcha w Kielcach

ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce

oraz jej filie zlokalizowane na terenie miasta Kielce, zgodnie z organizacją pracy Biblioteki.

VII. Warunki zatrudnienia:

- forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- wymiar etatu: 1,0.

VIII. Oferujemy:

1. Wynagrodzenie i świadczenia:

- **wynagrodzenie zasadnicze** w przedziale od 4. 806,00 zł do 5.000,00 zł brutto miesięcznie, ustalane indywidualnie z uwzględnieniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego kandydata/kandydatki,
- dodatek za wysługę lat (przyznawany od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z udokumentowanym stażem pracy);
- dodatek funkcyjny w przypadku powierzenia obowiązków kierowniczych;
- dodatek specjalny;
- nagrody jubileuszowe po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy;
- nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- jednorazowa odprawa, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- inne świadczenia i dodatki przewidziane w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych Biblioteki oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa pracy.

Wynagrodzenie oraz pozostałe świadczenia przysługują zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa pracy.

2. Pozostałe:

- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych (kursy, szkolenia, konferencje);
- udział w projektach kulturalnych i edukacyjnych;
- możliwość awansu wewnętrznego;
- ubezpieczenie grupowe (jeżeli obowiązuje);
- przyjazną atmosferę pracy i wsparcie zespołu.

IX. Warunki pracy:

- praca w podstawowym systemie czasu pracy, z możliwością rozpoczynania pracy w przedziale godzinowym od 7:30 do 13:30, zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy. Harmonogram może przewidywać pracę w soboty, przy zachowaniu norm czasu pracy określonych przepisami prawa pracy.
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- obsługa urządzeń biurowych i multimedialnych;
- prace fizyczne związane z opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów (przenoszenie książek);
- bezpośredni kontakt z użytkownikami Biblioteki.

X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2);
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 3);
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 4);
- oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji (Załącznik nr 5);

Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz kwestionariusz muszą być własnoręcznie podpisane, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem. Złożenie dokumentów niekompletnych lub niespełniających wymogów formalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

XI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **13 lutego 2026 r. (włącznie)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nr ref: 1/2026 w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach, ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce (I piętro), w godzinach **7:30–15:30** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach) na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Pilcha w Kielcach,
ul. M. Konopnickiej 5,
25-406 Kielce
z dopiskiem: Nr ref.: 1/2026

XII. Informacje dodatkowe

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach.
6. W Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach obowiązuje "Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach".
7. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Pilcha w Kielcach, 25 – 406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail agnieszka.rogalska@mbp.kielce.pl

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem tel. (41) 362 70 13.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Jerzego Pilcha w Kielcach
Anna Żmudzińska