

Procedury udostępniania zbiorów w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach

1. Czas otwarcia filii bibliotecznych dla czytelników: od godziny 9.00 do godziny 18.00, w środy i **soboty** od godz. 9.00 do 15.00, z wyłączeniem:
 - Filii nr 6 otwartej dla czytelników od godz. 11.00 do godz. 17.00, w środy od godz. 9.00 do 15.00; w soboty filia jest nieczynna;
 - Filii nr 7 otwartej dla czytelników od godziny 8.00 do godziny 18.00, także w środy, a w **soboty** od godz. 9.00 do 15.00,
2. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice jednorazowe oraz przyłbice lub maseczki, oddzieleni od czytelnika płytą pleksi.
3. Czytelnicy mogą przebywać na terenie wypożyczalni wyłącznie w maseczce. Przed wejściem do lokalu wszyscy użytkownicy muszą zdezynfekować ręce.
4. Na terenie biblioteki, poza bibliotekarzami, może przebywać jednocześnie 10 czytelników na Filiach nr 5; 9; 10; 11, na pozostałych maksymalnie 6 czytelników, a w Filii Nr 6 – 3 czytelników. Liczba czytelników przy ladzie bibliotecznej nie może być wyższa niż czynnych w danym momencie stanowisk obsługi czytelnika.
5. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m między osobami przebywającymi w bibliotece.
6. Wciąż obowiązuje brak możliwości korzystania z czytelni. Ze stanowisk komputerowych może korzystać jednocześnie jedna osoba. W Filii nr 7 – MEDiateka, w strefie e-sportu i VR jednocześnie może przebywać 10 osób, z wyłączeniem pracowników MEDiateki. Stanowiska komputerowa należy dezynfekować po każdym użytkowniku.
7. Książki, które zostały wypożyczone do domu w dalszym ciągu podlegają kwarantannie przez okres 3 dni. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia.
8. Po każdym przyjęciu książek należy zdezynfekować czytnik, blat i ręce pracownika.
9. Wprowadza się dwie przerwy techniczne w godz. od 12:00 do 12:15 i 15:00 do 15:15 w celu dezynfekcji blatów, pleksi, klamek, stołów, komputerów i innych powierzchni.
10. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczamy w specjalnie wyznaczonych pojemnikach, po zakończeniu pracy wynosimy i wyrzucamy do kontenerów na śmieci (zmieszane).

11. Brak możliwości organizowania wydarzeń, imprez czy spotkań. Wciąż preferowane jest organizowanie wydarzeń w formie on-line.
12. Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
 - unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (minimum 1,5 metra od innych osób/pracowników),
 - zasłanianie ust i nosa maseczką lub chusteczką jednorazową jeśli się kicha lub kaszle a następnie wyrzucenie chusteczki do specjalnie wydzielonego na odpady pojemnika,
 - w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.
13. Kierownicy Filii zobowiązani są powiadomić czytelników o godzinach pracy filii oraz limitach osób przebywających na terenie biblioteki poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu.
14. Wyżej wymienione procedury będą obowiązywać od 01 lutego 2021 roku do odwołania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kielcach
Anna Żmudzńska